



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E GERENCIAMENTO DE RISCOS**

**OBJETO:** Análise da viabilidade técnica e econômica para a escolha da melhor solução visando atender à demanda por serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento de todos os servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS.

### **LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA**

- Lei nº 14.133/2021 - Normas para Licitações e Contratos da Administração Pública.
- Decreto Municipal nº 70/2025 - Dispõe sobre a elaboração do Estudo Técnico Preliminar;
- Decreto Municipal nº 95/2025 – Dispõe sobre as práticas de gestão de risco;
- Resolução TCE/MS nº 88/2018 e suas alterações; e
- Demais legislações pertinentes.

**REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

### **I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO**

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade da Administração Pública Municipal de assegurar a continuidade, eficiência, segurança e regularidade na operacionalização dos serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS, inclusive daqueles que vierem a ser contratados durante a vigência contratual.

Atualmente, a Administração necessita de instituição financeira devidamente autorizada pelo Banco Central do Brasil (BCB), pública ou privada, que possua capacidade técnica, operacional e tecnológica para realizar, com exclusividade, os serviços bancários relacionados ao processamento da folha de pagamento, garantindo



agilidade, confiabilidade e segurança nas transações financeiras realizadas mensalmente. A ausência de contratação adequada poderá ocasionar prejuízos à execução das rotinas administrativas e financeiras do Município, comprometendo o pagamento tempestivo dos servidores públicos, aposentados e pensionistas, situação que impacta diretamente a manutenção dos serviços públicos essenciais e a estabilidade funcional da Administração.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação busca proporcionar maior eficiência administrativa, modernização dos serviços bancários, melhoria no atendimento aos servidores e maior segurança operacional no processamento das informações financeiras, além de possibilitar à Administração a obtenção de proposta mais vantajosa, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e supremacia do interesse público.

Além disso, a contratação de instituição financeira especializada permitirá a centralização e padronização dos procedimentos relacionados à folha de pagamento, reduzindo riscos operacionais, falhas de processamento e inconsistências cadastrais, contribuindo para a adequada gestão dos recursos públicos e para o cumprimento das obrigações legais e financeiras do Município.

Ressalta-se, ainda, que há estudos por parte da Administração visando à inclusão dos estagiários vinculados ao Município no processamento da folha de pagamento objeto da presente contratação, bem como a ampliação do quadro de funcionários por meio de realização de concurso público, que acontecerá em momento oportuno. Tais medidas que poderão ampliar a abrangência operacional dos serviços contratados e promover maior padronização na gestão financeira dos vínculos mantidos pela Administração Pública Municipal.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade da contratação como medida indispensável para garantir a continuidade dos serviços administrativos relacionados à gestão da folha de pagamento, assegurando eficiência operacional, segurança das operações financeiras e atendimento adequado aos interesses da Administração Pública Municipal e de seus servidores.



## **II. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A presente contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026, de acordo com a Lei Federal nº. 14.133/2021. O plano foi publicado no Portal Nacional das Contratações Públicas, conforme dados abaixo:

I) ID PCA no PNCP: 03576220000156-0-000001/2026.

II) Data de publicação no PNCP: 31/10/2025.

III) Data de republicação: 18/05/2026.

IV) Id do item no PCA: 82/2026

V) Classe/Grupo: 3496743500 - Contratação de instituição financeira pública ou privada, autorizada pelo Banco Central do Brasil (BCB) para operar, com exclusividade, os serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento de todos os servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS.

## **III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE, OBSERVADAS AS LEIS OU REGULAMENTAÇÕES ESPECÍFICAS, BEM COMO PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO**

**3.1.** A contratação deverá contemplar instituição financeira pública ou privada, devidamente autorizada pelo Banco Central do Brasil (BCB) para funcionamento e operação no território nacional, apta a realizar, com exclusividade, os serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS, inclusive daqueles que vierem a ser contratados durante a vigência contratual, podendo ainda abranger estagiários e demais beneficiários vinculados à folha de pagamento municipal.

**3.2.** A instituição financeira contratada deverá possuir capacidade técnica, operacional e tecnológica suficiente para assegurar a execução contínua, eficiente e segura dos serviços, observando rigorosamente as normas expedidas pelo Conselho Monetário Nacional (CMN), Banco Central do Brasil (BACEN), Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e demais legislações aplicáveis.



- 3.3.** A Contratada deverá possuir agência física instalada no Município de Bataguassu/MS, garantindo atendimento presencial adequado aos servidores e demais beneficiários da folha de pagamento;
- 3.4.** A Contratada deverá possuir sistema informatizado compatível com o sistema de gestão da folha de pagamento e movimentações financeiras do Município, possibilitando a realização de todas as operações de forma eletrônica, on-line e segura, sendo de responsabilidade exclusiva da Contratada todas as despesas necessárias para eventual adequação ou compatibilização dos sistemas;
- 3.4.1.** Caso a contratada não possua sistema informatizado compatível com o sistema gestão da folha de pagamento e movimentações financeiras do Município, esta deverá, sob suas expensas, realizar as devidas adequações para o pleno funcionamento e integração dos sistemas.
- 3.5.** A Contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela guarda, proteção, sigilo e confidencialidade das informações constantes nos arquivos repassados pela Administração, bem como das informações trocadas e geradas em razão da execução contratual, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD e demais normas aplicáveis;
- 3.6.** A Contratada deverá promover a abertura das contas dos servidores ativos, inativos, pensionistas e demais beneficiários da folha de pagamento, preferencialmente na modalidade conta salário, realizando coleta de documentos, dados e assinaturas necessários no local e horário de trabalho, dentro do expediente bancário;
- 3.7.** A Contratada deverá informar claramente, no momento da abertura das contas, as condições de utilização, inclusive quanto às tarifas bancárias, pacotes de serviços disponíveis e respectivas isenções;
- 3.8.** Efetuar os créditos dos pagamentos nas contas dos beneficiários sem qualquer custo ao Contratante ou aos beneficiários da folha, observando os prazos e informações encaminhadas pela Administração Municipal;
- 3.9.** Apresentar previamente ao Contratante tabela contendo a franquia mínima de serviços isentos de tarifas, bem como a relação dos demais serviços e produtos ofertados com suas respectivas tarifas;



**3.10.** A Contratada deverá executar os pagamentos de forma contínua durante toda a vigência contratual, mediante crédito em conta de titularidade dos beneficiários, observando integralmente as disposições contratuais e regulamentações expedidas pelos órgãos competentes;

**3.11.** A Contratada deverá assumir integral responsabilidade pelas operações financeiras realizadas diretamente com os beneficiários, incluindo empréstimos, financiamentos, débitos automáticos ou quaisquer outras transações bancárias;

**3.12.** Reparar ou corrigir, dentro dos prazos estipulados pela Contratante, quaisquer vícios, falhas, defeitos ou incorreções constatadas na prestação dos serviços;

**3.13.** Manter histórico dos pagamentos efetuados durante toda a vigência contratual, devendo fornecer as informações solicitadas pela Administração no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para pagamentos realizados nos últimos 90 (noventa) dias e no prazo máximo de 30 (trinta) dias para períodos superiores;

**3.14.** A Contratada deverá comunicar imediatamente ao Contratante qualquer determinação judicial, administrativa ou legal que implique bloqueio, retenção ou débito nas contas vinculadas ao pagamento de pessoal;

**3.15.** A Contratada deverá informar imediatamente ao Contratante eventual comunicação de óbito recebida da Receita Federal referente a membros, servidores ativos, inativos, pensionista ou demais beneficiários da folha, ficando vedado o depósito de valores após a comunicação, devendo eventual valor ser estornado ao Município no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis;

**3.16.** A Contratada deverá informar previamente ao Contratante, sempre que houver obrigação legal de fornecimento de dados pessoais a autoridades públicas, para que a Administração adote as medidas que entender cabíveis;

**3.17.** Manter absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações financeiras ou funcionais dos beneficiários da folha de pagamento, sendo vedada sua divulgação sem autorização prévia e expressa da Administração;

**3.18.** Efetuar o pagamento de todos os tributos, impostos, taxas, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas incidentes sobre a execução contratual;





**3.19.** Responder integralmente pelos danos e prejuízos causados ao Contratante ou a terceiros em decorrência de ação, omissão, culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes;

**3.20.** Comunicar previamente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, eventual alteração de agência bancária dos correntistas, informando os impactos da mudança aos beneficiários da folha de pagamento e ao Contratante.

**3.21.** A contratação deverá observar, ainda, os princípios da continuidade do serviço público, eficiência administrativa, segurança das operações financeiras, economicidade, transparência e proteção dos dados pessoais dos beneficiários da folha de pagamento municipal.

#### **Requisitos Gerais**

**3.22.** A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**3.23.** A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

**3.24.** Todas as despesas decorrentes da execução do objeto são responsabilidade exclusiva da contratada, inclusas as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços.

**3.25.** O objeto contratado deverá estar dentro das normas de Legislação vigente de qualidade/técnica, notadamente no que tange a Lei nº 14.967/2024, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

#### **Subcontratação**

**3.26.** Não será permitida a subcontratação do objeto sem a prévia e expressa autorização por escrito da Administração.



#### IV. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis e na justificativa técnica e econômica da escolha da solução mais adequada para atender às necessidades da Administração Pública Municipal. Após a verificação do objeto demandado e dos requisitos da contratação, foram analisadas as seguintes possibilidades:

**a) Execução Direta pela Administração Pública:** foi considerada a possibilidade de execução direta dos serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento pelo próprio Município, sem a contratação de instituição financeira específica. Entretanto, tal alternativa mostrou-se inviável técnica e operacionalmente, tendo em vista que a Administração Municipal não possui autorização do Banco Central do Brasil (BCB) para operar serviços bancários, tampouco dispõe de estrutura financeira, tecnológica e operacional necessária para realização das atividades de processamento bancário, abertura e manutenção de contas, transferências financeiras, segurança bancária e atendimento aos beneficiários da folha de pagamento.

Além disso, a execução direta demandaria elevados investimentos em infraestrutura tecnológica, segurança da informação, pessoal especializado e adequação regulatória, tornando a solução economicamente desvantajosa e incompatível com a realidade administrativa do Município.

**b) Contratação Compartilhada ou Não Exclusiva de Instituições Financeiras:** também foi analisada a possibilidade de contratação não exclusiva ou compartilhada entre múltiplas instituições financeiras para operacionalização da folha de pagamento. Contudo, essa alternativa poderia ocasionar fragmentação operacional, aumento da complexidade administrativa, dificuldades de integração sistêmica, maior risco de inconsistências nos pagamentos e perda de eficiência na gestão financeira da folha.



Ademais, a ausência de centralização dos serviços dificultaria o controle administrativo e poderia gerar custos indiretos adicionais relacionados à gestão contratual, suporte técnico e operacionalização dos pagamentos.

**c) Contratação de Instituição Financeira Especializada, com Exclusividade:**  
a alternativa mais vantajosa e recomendada consiste na contratação de instituição financeira pública ou privada, devidamente autorizada pelo Banco Central do Brasil (BCB), para prestação exclusiva dos serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos, pensionistas e demais beneficiários da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS.

Essa solução apresenta maior viabilidade técnica e econômica, considerando que as instituições financeiras possuem estrutura operacional consolidada, sistemas informatizados compatíveis, mecanismos de segurança bancária, capacidade de integração tecnológica e experiência específica na execução desse tipo de serviço.

A contratação exclusiva possibilita maior padronização dos procedimentos, otimização da gestão financeira, segurança nas operações bancárias, redução de falhas operacionais e melhoria no atendimento aos beneficiários da folha de pagamento. Além disso, a centralização dos serviços contribui para maior controle administrativo, eficiência operacional e economicidade.

Outro fator relevante é que esse modelo possibilita à Administração Pública a obtenção de condições mais vantajosas mediante procedimento licitatório competitivo, garantindo transparência, isonomia e observância aos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a análise comparativa das alternativas evidencia que a contratação de instituição financeira especializada para prestação exclusiva dos serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento é a solução mais adequada para atender ao interesse público, garantindo eficiência administrativa, segurança operacional, viabilidade econômica e continuidade dos serviços prestados pela Administração Municipal.





## **V. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.**

A solução proposta compreende a contratação de instituição financeira pública ou privada, devidamente autorizada pelo Banco Central do Brasil (BCB), para prestação, com exclusividade, dos serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos, pensionistas e demais beneficiários vinculados à Administração Direta do Município de Bataguassu/MS.

A contratação visa assegurar a continuidade, eficiência, segurança e modernização dos serviços relacionados à operacionalização da folha de pagamento municipal, garantindo que os pagamentos sejam realizados de forma ágil, segura, precisa e em conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis.

A implementação da solução permite maior eficiência administrativa e financeira, mediante centralização dos serviços bancários em instituição financeira especializada, dotada de capacidade técnica, operacional e tecnológica compatível com as necessidades da Administração Pública Municipal. Além disso, a solução proporcionará maior segurança no processamento das informações financeiras, redução de falhas operacionais, melhoria no controle administrativo e maior comodidade aos beneficiários da folha de pagamento.

Justifica-se a adoção de vigência plurianual para o presente contrato em razão da natureza continuada e estratégica dos serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento, bem como por se tratar de contratação de alto valor econômico, tanto para a Administração Pública quanto para a instituição financeira contratada. A formalização de contrato com prazo mais amplo proporciona maior estabilidade operacional, viabilidade econômica e segurança jurídica às partes, permitindo à instituição financeira melhor planejamento dos investimentos necessários à execução dos serviços e garantindo à Administração Pública condições mais vantajosas, maior eficiência na gestão contratual e continuidade adequada dos serviços prestados aos servidores e demais beneficiários da folha de pagamento.



A instituição financeira contratada deverá disponibilizar estrutura adequada para atendimento presencial e eletrônico, incluindo agência física no Município de Bataguassu/MS, sistemas informatizados compatíveis com o sistema de gestão da folha de pagamento da Administração e canais de atendimento eficientes aos servidores e demais beneficiários.

A solução deverá contemplar, ainda:

- Processamento integral da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos, pensionistas e demais beneficiários vinculados ao Município, mediante crédito em conta de titularidade dos beneficiários;
- Abertura de contas na modalidade conta salário, incluindo coleta de dados, documentos e assinaturas necessárias, preferencialmente no local de trabalho e durante o horário de expediente bancário;
- Disponibilização de sistema eletrônico seguro, compatível e integrado com os sistemas utilizados pela Administração Municipal;
- Garantia de sigilo, proteção e confidencialidade de todos os dados e informações compartilhados em razão da execução contratual, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Prestação de suporte técnico e operacional durante toda a vigência contratual, visando assegurar o correto funcionamento dos serviços, a solução de inconsistências operacionais e o atendimento às demandas da Administração;
- Correção, sem ônus adicional para o Município, de eventuais falhas, inconsistências, atrasos ou erros identificados na execução dos serviços;
- Disponibilização de canais de atendimento aos beneficiários da folha de pagamento, observando padrões adequados de qualidade, acessibilidade e eficiência;
- Manutenção da infraestrutura tecnológica necessária à execução contratual, incluindo atualização de sistemas, mecanismos de segurança da informação e integração bancária;
- Fornecimento, sempre que solicitado pela Administração, de relatórios, históricos de pagamentos e demais informações necessárias ao acompanhamento e fiscalização contratual.



A escolha desta solução possibilita à Administração Pública maior eficiência na gestão financeira da folha de pagamento, segurança nas operações bancárias, melhoria dos serviços prestados aos servidores e beneficiários, além de garantir economicidade, continuidade dos serviços públicos e observância aos princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

A exigência de apresentação da certidão negativa de falência (conforme o art. 69, inciso II, da Lei nº 14.133/2021) é essencial para assegurar que a licitante encontre-se em situação financeira saudável, diminuindo o risco de interrupção na execução do contrato ou ata devido a questões econômicas adversas, como insolvência ou falência. Essa medida é indispensável para proteger o interesse público, garantindo a continuidade dos serviços ou obras objeto da licitação.

### **Justificativa da não participação de consórcio de empresas**

Nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, a vedação à participação de empresas em consórcio deve ser devidamente motivada. No presente caso, a instituição financeira pública ou privada, autorizada pelo Banco Central do Brasil (BCB) para operar, com exclusividade, os serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento de todos os servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS não se caracteriza como de grande vulto, tampouco envolve alta complexidade técnica, o que afasta a necessidade de permitir a formação de consórcios, conforme parâmetros legais.

Adicionalmente, a estrutura administrativa da Prefeitura de Bataguassu é enxuta, não dispondo de recursos adequados para gerenciar contratações com consórcios, o que poderia comprometer a eficiência da gestão contratual. Ressalta-se ainda que a permissão para atuação consorciada poderia reduzir a competitividade do certame, ao favorecer a união de potenciais concorrentes.



Dessa forma, a vedação à participação de consórcios visa preservar a ampla concorrência e a vantajosidade da contratação, sem prejuízos técnicos ou econômicos à Administração.

### **Qualificação Técnica**

A instituição financeira contratada deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que possui experiência prévia na prestação de serviços compatíveis em características, porte e complexidade com o objeto desta contratação, especialmente relacionados ao gerenciamento e processamento de folha de pagamento de servidores públicos ou serviços bancários correlatos.

Os atestados apresentados deverão demonstrar que os serviços foram executados de forma satisfatória, contínua e eficiente, evidenciando a capacidade operacional, tecnológica e administrativa da instituição para atendimento das demandas da Administração Pública.

Tal exigência visa assegurar que a futura contratada possua estrutura técnica adequada, sistemas compatíveis, equipe qualificada e experiência suficiente para garantir a execução segura, eficiente e contínua dos serviços de processamento da folha de pagamento, minimizando riscos operacionais e assegurando a observância dos princípios da legalidade, eficiência, continuidade do serviço público, segurança das informações e interesse público.

Tais exigências encontram respaldo nos princípios da legalidade, da eficiência, da isonomia e, sobretudo, no interesse público, assegurando que a Administração contrate fornecedores aptos a cumprir com excelência as obrigações contratuais. A qualificação técnica, portanto, não se apresenta como fator restritivo, mas como instrumento necessário para assegurar a contratação de fornecedor qualificado, resguardando o erário e a qualidade dos serviços públicos prestados.



**VI. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, CONSIDERANDO A INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.**

A estimativa quantitativa da presente contratação foi elaborada com base no levantamento atualizado do número de servidores ativos, inativos, pensionistas e demais beneficiários vinculados à Administração Direta do Município de Bataguassu/MS, considerando os dados fornecidos pelos setores responsáveis pela gestão de pessoal e processamento da folha de pagamento.

Para fins de dimensionamento da solução e avaliação da viabilidade da contratação, foram considerados o quantitativo atual de beneficiários (total de 1.254 pessoas no mês de maio/2026, utilizado como referência), a distribuição por vínculos funcionais, bem como as respectivas faixas remuneratórias e volume financeiro mensal movimentado pela folha de pagamento municipal.

Além da demanda atualmente existente, também foi considerada a previsão de realização de concurso público durante a vigência contratual, o que poderá ocasionar o ingresso de novos servidores e consequente ampliação do quantitativo de beneficiários abrangidos pelos serviços objeto da contratação.

As informações detalhadas referentes ao quantitativo estimado de beneficiários, distribuição por categoria funcional, faixas remuneratórias e demais dados relacionados à movimentação financeira da folha de pagamento encontram-se demonstradas nas tabelas abaixo:

Salário	Quantidade Total	Remuneração Média
Até R\$ 1.000,00	34	R\$ 19.126,62
De R\$ 1.000,01 a R\$ 2.000,00	23	R\$ 36.240,69
De R\$ 2.000,01 a R\$3.000,00	433	R\$ 1.068.008,00
De R\$ 3.000,01 a R\$4.000,00	145	R\$ 501.699,36
De R\$ 4.000,01 a R\$5.000,00	92	R\$ 415.715,84





De R\$ 5.000,01 a R\$ 7.000,00	236	R\$ 1.411.656,45
De R\$ 7.000,01 a R\$ 9.000,00	94	R\$ 755.880,63
De R\$ 9.000,01 a R\$ 12.000,00	62	R\$ 631.166,29
De R\$ 12.000,01 a R\$ 15.000,00	22	R\$ 293.755,05
De R\$ 15.000,01 a R\$ 42.000,00	35	R\$ 750.118,42
<b>TOTAL</b>	<b>1.176</b>	<b>R\$ 5.883.367,35</b>

FAIXA: Até R\$ 1.000,00		
Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSONADO	-	-
EFETIVO	-	-
EFETIVO EM COMISSAO	-	-
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORARIO - CONTRATADO	28	R\$ 15.988,93
INATIVO/PENSIONISTA	06	R\$ 3.137,69
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	

FAIXA: DE R\$ 1.000,01 A R\$ 2.000,00		
Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSONADO	01	R\$ 1.715,00
EFETIVO	05	R\$ 8.920,18
EFETIVO EM COMISSAO	-	-
ELETIVO	01	R\$ 1.530,14
CEDIDO	01	R\$ 1.621,00
TEMPORARIO - CONTRATADO	15	R\$ 22.454,37
INATIVO/PENSIONISTA	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	

FAIXA: DE R\$ 2.000,01 A R\$ 3.000,00		
Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSONADO	09	R\$ 23.082,50
EFETIVO	184	R\$ 435.221,41
EFETIVO EM COMISSAO	01	R\$ 2.018,80
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORARIO - CONTRATADO	236	R\$ 599.838,01
INATIVO/PENSIONISTA	03	R\$ 7.847,28
<b>TOTAL</b>	<b>433</b>	



**FAIXA: DE R\$ 3.000,01 A R\$ 4.000,00**

Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSONADO	16	R\$ 58.800,00
EFETIVO	89	R\$ 306.748,37
EFETIVO EM COMISSAO	02	R\$ 7.350,00
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORARIO - CONTRATADO	35	R\$ 118.373,70
INATIVO/PENSIONISTA	03	R\$ 10.427,29
<b>TOTAL</b>	<b>145</b>	

**FAIXA: DE R\$ 4.000,01 A R\$ 5.000,00**

Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSONADO	-	-
EFETIVO	77	R\$ 348.071,30
EFETIVO EM COMISSAO	-	-
ELETIVO	04	R\$ 16.831,59
CEDIDO	-	-
TEMPORARIO - CONTRATADO	09	R\$ 41.797,73
INATIVO/PENSIONISTA	02	R\$ 9.015,22
<b>TOTAL</b>	<b>92</b>	

**FAIXA: DE R\$ 5.000,01 A R\$ 7.000,00**

Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSONADO	28	R\$ 163.034,88
EFETIVO	183	R\$ 1.098.209,41
EFETIVO EM COMISSAO	06	R\$ 36.247,35
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORARIO - CONTRATADO	16	R\$ 95.574,06
INATIVO/PENSIONISTA	03	R\$ 18.590,75
<b>TOTAL</b>	<b>236</b>	

**FAIXA: ACIMA DE R\$ 7.000,01 A R\$ 9.000,00**

Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSONADO	5	R\$ 40.933,90
EFETIVO	64	R\$ 513.270,40
EFETIVO EM COMISSAO	08	R\$ 67.911,71
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORARIO - CONTRATADO	12	R\$ 92.942,33
INATIVO/PENSIONISTA	05	R\$ 40.822,29
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	



FAIXA: ACIMA DE R\$ 9.000,01 A R\$ 12.000,00		
Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSONADO	-	-
EFETIVO	47	R\$ 480.205,78
EFETIVO EM COMISSAO	09	R\$ 91.412,75
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORARIO - CONTRATADO	04	R\$ 40.454,35
INATIVO/PENSIONISTA	02	R\$ 19.093,41
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	

FAIXA: ACIMA DE R\$ 12.000,01 A R\$ 15.000,00		
Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSONADO	02	R\$ 24.203,54
EFETIVO	16	R\$ 213.126,25
EFETIVO EM COMISSAO	03	R\$ 43.103,37
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORARIO - CONTRATADO	-	-
INATIVO/PENSIONISTA	01	R\$ 13.321,89
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	

FAIXA: ACIMA DE R\$ 15.000,01 A R\$ 42.000,00		
Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSONADO	01	R\$ 16.275,00
EFETIVO	15	R\$ 352.195,30
EFETIVO EM COMISSAO	07	R\$ 119.138,06
ELETIVO	08	R\$ 151.650,00
CEDIDO	-	-
TEMPORARIO - CONTRATADO	03	R\$ 80.352,57
INATIVO/PENSIONISTA	01	R\$ 30.507,49
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	

Dessa forma, a estimativa realizada busca assegurar que a instituição financeira contratada possua capacidade técnica, operacional e tecnológica compatível com a demanda atual e futura da Administração Municipal, garantindo a execução contínua, eficiente e segura dos serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento.



## VII. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Inicialmente, cabe esclarecer que a contratação não gerará custo ao Município. Ao contrário, a exploração econômico-financeira da gestão da folha de pagamentos de salários e outras indenizações gerará receita extra orçamentária aos cofres públicos da contratante.

Para reavaliação da estimativa da contratação, foi realizada análise das informações financeiras e operacionais relacionadas à folha de pagamento da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS, considerando dados históricos da execução contratual anterior, evolução da folha de pagamento, quantitativo de beneficiários e movimentação financeira mensal.

A estimativa foi obtida com base na exploração anterior da folha de pagamento municipal, considerando os valores praticados no contrato vigente (P.A. 111/2021, P.P. 23/2021), bem como a análise da evolução financeira da folha e das receitas potencialmente geradas à instituição financeira em razão da prestação dos serviços.

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Qtd.	Valor Mínimo Estimado para Venda
1	010.084.001	Contratação de instituição financeira pública ou privada, autorizada pelo Banco Central do Brasil (BCB) para operar, com exclusividade, os serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento de todos os servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS, inclusive aqueles que venham a ser contratados na vigência do contrato	SERVI	1	R\$ <b>1.022.920,00</b>
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 1.022.920,00</b>					

Dessa forma, estima-se o valor de **R\$ 1.022.920,00 (um milhão, vinte e dois mil, novecentos e vinte reais)** para a futura contratação, correspondente à contrapartida financeira a ser paga pela instituição financeira contratada ao Município, em razão do direito de exploração dos serviços de gerenciamento e processamento da



folha de pagamento, conforme condições a serem estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato administrativo.

Contudo, para que haja maior eficiência nos preços referenciais, estes serão definidos através de pesquisa de preços de acordo com Decreto Municipal 330/2022, que regulamenta as cotações de preços em âmbito municipal.

### **VIII. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos da alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o planejamento da contratação deve, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, observar o princípio do parcelamento, visando ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem prejuízo da economia de escala.

Dessa forma, a adjudicação será realizada de forma global, tendo em vista que o objeto possui natureza indivisível e integrada, não sendo tecnicamente viável o parcelamento da contratação sem prejuízo à eficiência operacional, à segurança das informações e à adequada execução dos serviços.

A centralização dos serviços em uma única instituição financeira garante maior controle administrativo, padronização dos procedimentos, integração sistêmica e economicidade, mostrando-se a solução mais vantajosa para a Administração Pública.

### **IX. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

O Processo Administrativo n. 111/2021, Pregão Presencial n. 023/2021, cujo objeto é a “contratação de instituição financeira pública ou privada, autorizada pelo Banco Central do Brasil (BCB) para operar, com exclusividade, os serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento de todos os servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS”, trata-se de uma contratação interdependente.





## **X. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS.**

A presente contratação, que tem por objeto a contratação de instituição financeira pública ou privada, autorizada pelo Banco Central do Brasil (BCB), para prestação dos serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos, pensionistas e demais beneficiários da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS, possui como finalidade promover maior eficiência, segurança e modernização na gestão financeira da folha de pagamento municipal.

No que se refere à economicidade, a contratação de instituição financeira especializada permitirá maior eficiência operacional na execução dos serviços bancários relacionados à folha de pagamento, reduzindo riscos de falhas, inconsistências operacionais e custos administrativos decorrentes de retrabalhos ou procedimentos descentralizados. Além disso, a realização de procedimento licitatório possibilita maior competitividade entre as instituições financeiras interessadas, favorecendo a obtenção de condições mais vantajosas para a Administração Pública, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

A centralização dos serviços em uma única instituição financeira contribuirá para melhor aproveitamento dos recursos humanos da Administração, reduzindo demandas operacionais internas relacionadas ao processamento da folha de pagamento, suporte bancário e resolução de inconsistências, permitindo que os servidores municipais atuem de forma mais eficiente em atividades estratégicas e administrativas.

Quanto aos recursos materiais e tecnológicos, a contratação proporcionará integração sistêmica entre a instituição financeira e os sistemas utilizados pelo Município, promovendo maior agilidade, segurança e confiabilidade no processamento das informações financeiras e pagamentos realizados. A utilização de sistemas eletrônicos modernos e compatíveis também contribuirá para redução de procedimentos manuais, minimização de erros operacionais e maior controle das movimentações financeiras.

Em relação aos recursos financeiros, a solução adotada permitirá maior previsibilidade, estabilidade operacional e segurança na execução dos serviços



bancários vinculados à folha de pagamento, assegurando a continuidade dos pagamentos aos beneficiários de forma eficiente e tempestiva.

Como resultado institucional, espera-se a modernização da gestão da folha de pagamento municipal, melhoria na qualidade dos serviços prestados aos servidores e beneficiários, maior segurança no tratamento das informações financeiras e fortalecimento da eficiência administrativa da Administração Pública Municipal.

Dessa forma, a contratação pretendida configura-se como medida estratégica e vantajosa ao interesse público, promovendo economicidade, otimização dos recursos disponíveis e melhoria contínua da gestão administrativa e financeira do Município, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **XI. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

Antes da celebração do contrato, a Administração adotará as seguintes providências, com vistas a assegurar a adequada execução contratual e o atendimento às exigências legais e técnicas:

- Designação formal dos fiscais e gestor do contrato, por meio de portaria/decreto, garantindo que os agentes públicos envolvidos tenham conhecimento prévio das responsabilidades inerentes à sua função.
- Verificação da disponibilidade orçamentária e financeira, com reserva dos recursos necessários para a contratação, conforme o planejamento das Secretarias envolvidas.

Essas medidas visam promover maior eficiência na execução contratual, mitigar riscos operacionais e assegurar a conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e controle previstos na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.



**XII. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.**

Considerando que o objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos, pensionistas e demais beneficiários da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS, caracterizando-se como serviço de natureza predominantemente administrativa, financeira e tecnológica, sem utilização direta de materiais, processos produtivos ou atividades potencialmente causadoras de impactos ambientais relevantes, esta equipe de planejamento entende não haver impactos ambientais significativos diretamente relacionados à execução contratual.

**XIII. GERENCIAMENTO DE RISCO**

<b><u>RISCO 1</u></b>	<b>Especificação Insuficiente para os serviços</b>
<b>ETAPA</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Planejamento ( ) Seleção do fornecedor ( ) Execução do Contrato
<b>Probabilidade</b>	( ) Muito baixo ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Impacto</b>	( ) Muito baixo ( ) Baixo ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Medida(s)</b>	Revisão de cada cláusula de obrigações da contratada e forma de prestação do serviço comparando com contratações similares históricas.
<b>Responsável</b>	Equipe de Planejamento
<b>Risco</b>	<b>MÉDIO</b>
<b><u>RISCO 2</u></b>	<b>Dimensionamento errado das quantidades solicitadas</b>
<b>ETAPA</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Planejamento ( ) Seleção do fornecedor ( ) Execução do Contrato
<b>Probabilidade</b>	( ) Muito baixo ( ) Baixo ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Médio



	( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Impacto</b>	( ) Muito baixo ( ) Baixo ( <b>X</b> ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Medida (s)</b>	Caso necessário, realizar uma nova licitação para ajustes ou prorrogar a vigência do contrato.
<b>Responsável</b>	Equipe de Planejamento
<b>Risco</b>	<b>ALTO</b>
<b><u>RISCO 3</u></b>	<b>Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações ao Edital</b>
<b>ETAPA</b>	( ) Planejamento ( <b>X</b> ) Seleção do fornecedor ( ) Execução do Contrato
<b>Probabilidade</b>	( ) Muito baixo ( ) Baixo ( <b>X</b> ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Impacto</b>	( ) Muito baixo ( ) Baixo ( ) Médio ( <b>X</b> ) Alto ( ) Muito alto
<b>Medida (s)</b>	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos; Estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão/entidade; Alocação integral do setor responsável pelo serviço na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório.
<b>Responsável</b>	Comissão de Contratação
<b>Risco</b>	<b>ALTO</b>
<b><u>RISCO 4</u></b>	<b>Incapacidade de execução do contrato pela contratada</b>
<b>ETAPA</b>	( ) Planejamento ( ) Seleção do fornecedor ( <b>X</b> ) Execução do Contrato
<b>Probabilidade</b>	( ) Muito baixo ( <b>X</b> ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Impacto</b>	( ) Muito baixo ( ) Baixo ( ) Médio ( <b>X</b> ) Alto ( ) Muito alto



<b>Medida (s)</b>	Executar penalizações previstas em contrato ou legislação vigente; Novas contratações.
<b>Responsável</b>	Fiscal do contrato
<b>Risco</b>	<b>ALTO</b>
<b><u>RISCO 5</u></b>	<b>Descumprimento de condições</b>
<b>ETAPA</b>	( ) Planejamento ( ) Seleção do fornecedor ( X ) Execução do Contrato
<b>Probabilidade</b>	( ) Muito baixo ( X ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Impacto</b>	( ) Muito baixo ( ) Baixo ( X ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Medida (s)</b>	Definir claramente no edital e contrato as obrigações e as penalizações, realizar fiscalização, imposição de penalidades diante do descumprimento.
<b>Responsável</b>	Fiscal do contrato
<b>Risco</b>	<b>MÉDIO</b>
<b><u>RISCO 6</u></b>	<b>Inobservância dos procedimentos/controles previstos no instrumento contratual</b>
<b>ETAPA</b>	( ) Planejamento ( ) Seleção do fornecedor ( X ) Execução do Contrato
<b>Probabilidade</b>	( ) Muito baixo ( X ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Impacto</b>	( ) Muito baixo ( ) Baixo ( X ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Medida (s)</b>	Fiscalização atuante e eficiente; Responsabilização do agente.
<b>Responsável</b>	Fiscal de contrato
<b>Risco</b>	<b>MÉDIO</b>
<b><u>RISCO 7</u></b>	<b>Comunicação deficitária entre a equipe, e entre o gestor e a contratada</b>





<b>ETAPA</b>	( ) Planejamento ( ) Seleção do fornecedor ( <b>X</b> ) Execução do Contrato
<b>Probabilidade</b>	( ) Muito baixo ( <b>X</b> ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Impacto</b>	( ) Muito baixo ( ) Baixo ( <b>X</b> ) Médio ( ) Alto ( ) Muito alto
<b>Medida (s)</b>	Fiscalização atuante e eficiente.
<b>Responsável</b>	Fiscal e gestor do contrato
<b>Risco</b>	<b>MÉDIO</b>

**MAPA DE RISCO**

<b>I M P A C T O</b>	<b>P R O B A B I L I D A D E</b>					
		MUITO BAIXO	BAIXO	MÉDIO	ALTO	MUITO ALTO
	MUITO ALTO	Médio	Alto	Extremo	Extremo	Extremo
	ALTO	Médio	Alto	Alto	Alto	Extremo
	MÉDIO	Médio	Médio	Alto	Alto	Extremo
	BAIXO	Baixo	Baixo	Médio	Alto	Alto
	MUITO BAIXO	Baixo	Baixo	Médio	Médio	Médio

LEGENDA: Vermelho: Risco extremo – Amarelo: Risco alto – Branco: Risco médio e Verde: Risco baixo.



#### **XIV. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA**

Após análises e levantamentos, com base no estudo exposto acima, pode-se concluir que o objeto de contratação do presente ETP é viável, além de ser necessário para o atendimento das necessidades e interesses da Administração Pública, estando em conformidade com Lei Orçamentária Anual – Lei Municipal nº 3.228/2025.

Bataguassu-MS, 21 de maio de 2026.

**Elaboração:**

**Nathália Schulz Cardoso**

Equipe de Planejamento

Portaria n. 709/2025

**Geovani Tavares Martim**

Equipe de Planejamento

Portaria n. 709/2025

**Kauan Lucio Ferreira da Rosa**

Equipe de Planejamento

Portaria n. 709/2025

**Aprovado por:**

**Alled Carolayne Reis Araújo**

Secretária Municipal de Administração e Finanças



## ANEXO

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**OBJETO:** Análise da viabilidade técnica e econômica para a escolha da melhor solução visando atender à demanda por serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento de todos os servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Direta do Município de Bataguassu/MS.

- Pirâmide salarial do Município
- Classificação final dos itens do processo 000111/21 - PREGÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAGUASSU**  
**PIRÂMIDE SALARIAL**

Salário	Quantidade Total	Remuneração Média
Até R\$ 1.000,00	34	R\$ 19.126,62
De R\$ 1.000,01 a R\$ 2.000,00	23	R\$ 36.240,69
De R\$ 2.000,01 a R\$3.000,00	433	R\$ 1.068.008,00
De R\$ 3.000,01 a R\$4.000,00	145	R\$ 501.699,36
De R\$ 4.000,01 a R\$5.000,00	92	R\$ 415.715,84
De R\$ 5.000,01 a R\$ 7.000,00	236	R\$ 1.411.656,45
De R\$ 7.000,01 a R\$ 9.000,00	94	R\$ 755.880,63
De R\$ 9.000,01 a R\$ 12.000,00	62	R\$ 631.166,29
De R\$ 12.000,01 a R\$ 15.000,00	22	R\$ 293.755,05
De R\$ 15.000,01 a R\$ 42.000,00	35	R\$ 750.118,42
<b>TOTAL</b>	<b>1.176</b>	<b>R\$ 5.883.367,35</b>

**FAIXA: Até R\$ 1.000,00**

Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSIONADO	-	-
EFETIVO	-	-
EFETIVO EM COMISSAO	-	-
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORÁRIO - CONTRATADO	28	R\$ 15.988,93
INATIVO/PENSIONISTA	06	R\$ 3.137,69
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	

**FAIXA: DE R\$ 1.000,01 A R\$ 2.000,00**

Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSIONADO	01	R\$ 1.715,00
EFETIVO	05	R\$ 8.920,18
EFETIVO EM COMISSAO	-	-
ELETIVO	01	R\$ 1.530,14
CEDIDO	01	R\$ 1.621,00
TEMPORÁRIO - CONTRATADO	15	R\$ 22.454,37
INATIVO/PENSIONISTA	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	

*Am*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAGUASSU**  
**PIRÂMIDE SALARIAL**

**FAIXA: DE R\$ 2.000,01 A R\$ 3.000,00**

<b>Vínculo</b>	<b>Quantidade Total</b>	<b>Remuneração</b>
COMISSIONADO	09	R\$ 23.082,50
EFETIVO	184	R\$ 435.221,41
EFETIVO EM COMISSAO	01	R\$ 2.018,80
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORÁRIO - CONTRATADO	236	R\$ 599.838,01
INATIVO/PENSIONISTA	03	R\$ 7.847,28
<b>TOTAL</b>	<b>433</b>	

**FAIXA: DE R\$ 3.000,01 A R\$ 4.000,00**

<b>Vínculo</b>	<b>Quantidade Total</b>	<b>Remuneração</b>
COMISSIONADO	16	R\$ 58.800,00
EFETIVO	89	R\$ 306.748,37
EFETIVO EM COMISSAO	02	R\$ 7.350,00
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORÁRIO - CONTRATADO	35	R\$ 118.373,70
INATIVO/PENSIONISTA	03	R\$ 10.427,29
<b>TOTAL</b>	<b>145</b>	

**FAIXA: DE R\$ 4.000,01 A R\$ 5.000,00**

<b>Vínculo</b>	<b>Quantidade Total</b>	<b>Remuneração</b>
COMISSIONADO	-	-
EFETIVO	77	R\$ 348.071,30
EFETIVO EM COMISSAO	-	-
ELETIVO	04	R\$ 16.831,59
CEDIDO	-	-
TEMPORÁRIO - CONTRATADO	09	R\$ 41.797,73
INATIVO/PENSIONISTA	02	R\$ 9.015,22
<b>TOTAL</b>	<b>92</b>	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAGUASSU**  
**PIRÂMIDE SALARIAL**

**FAIXA: DE R\$ 5.000,01 A R\$ 7.000,00**

<b>Vínculo</b>	<b>Quantidade Total</b>	<b>Remuneração</b>
COMISSIONADO	28	R\$ 163.034,88
EFETIVO	183	R\$ 1.098.209,41
EFETIVO EM COMISSAO	06	R\$ 36.247,35
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORÁRIO - CONTRATADO	16	R\$ 95.574,06
INATIVO/PENSIONISTA	03	R\$ 18.590,75
<b>TOTAL</b>	<b>236</b>	

**FAIXA: ACIMA DE R\$ 7.000,01 A R\$ 9.000,00**

<b>Vínculo</b>	<b>Quantidade Total</b>	<b>Remuneração</b>
COMISSIONADO	5	R\$ 40.933,90
EFETIVO	64	R\$ 513.270,40
EFETIVO EM COMISSAO	08	R\$ 67.911,71
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORÁRIO - CONTRATADO	12	R\$ 92.942,33
INATIVO/PENSIONISTA	05	R\$ 40.822,29
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	

**FAIXA: ACIMA DE R\$ 9.000,01 A R\$ 12.000,00**

<b>Vínculo</b>	<b>Quantidade Total</b>	<b>Remuneração</b>
COMISSIONADO	-	-
EFETIVO	47	R\$ 480.205,78
EFETIVO EM COMISSAO	09	R\$ 91.412,75
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORÁRIO - CONTRATADO	04	R\$ 40.454,35
INATIVO/PENSIONISTA	02	R\$ 19.093,41
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	

*[Assinatura]*

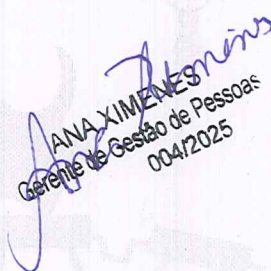
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAGUASSU**  
**PIRÂMIDE SALARIAL**

**FAIXA: ACIMA DE R\$ 12.000,01 A R\$ 15.000,00**

Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSIONADO	02	R\$ 24.203,54
EFETIVO	16	R\$ 213.126,25
EFETIVO EM COMISSAO	03	R\$ 43.103,37
ELETIVO	-	-
CEDIDO	-	-
TEMPORÁRIO - CONTRATADO	-	-
INATIVO/PENSIONISTA	01	R\$ 13.321,89
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	

**FAIXA: ACIMA DE R\$ 15.000,01 A R\$ 42.000,00**

Vínculo	Quantidade Total	Remuneração
COMISSIONADO	01	R\$ 16.275,00
EFETIVO	15	R\$ 352.195,30
EFETIVO EM COMISSAO	07	R\$ 119.138,06
ELETIVO	08	R\$ 151.650,00
CEDIDO	-	-
TEMPORÁRIO - CONTRATADO	03	R\$ 80.352,57
INATIVO/PENSIONISTA	01	R\$ 30.507,49
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	

  
ANA XIMENES  
Gerente de Gestão de Pessoas  
004/2025



# MUNICIPIO DE BATAGUASSU

AV. AQUIDAUANA Nº 1001

CNPJ: 03.576.220/0001-56

**Classificação Final dos Itens**

Página 1 de 1

Licitação: **000111/21 PREGÃO PRESENCIAL**

**Sessão: 1**

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Valor Unitário	Unidade	Quantidade
Código	Proponente / Fornecedor				Valor Total
1	010.084.001	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PÚBLICA OU PRIVADA, AUTORIZADA PELO BSERVI			1
8876	BANCO BRADESCO S.A.		1.022.920,00		1.022.920,00

Valor Total da Licitação: 1.022.920,00